

СОГЛАСОВАНО
Протокол Методического совета
ГБПОУ МПТ
от «25» 03 2021 г.
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГБОУ СПО МО «Магаданский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464;
- ✓ Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- ✓ Уставом ГБОУ СПО МО «Магаданский политехнический техникум»
- ✓ Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (ОПОП НПО/СПО), разработанными Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования (ФИРО) с уточнениями и дополнениями, внесенными в текст приложения к письму Минобрнауки №12-696 от 20.10.2010.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин/МДК и может иметь следующие виды: входной, вспомогательный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль обучающихся осуществляется в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью корректировки недостающих знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.3. Вспомогательный контроль проводится с целью подготовки студентов к предстоящей деятельности (лабораторные и практические работы, усвоению новых знаний), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки студентов к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.4. Вспомогательный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Вспомогательный контроль осуществляется в форме:

- ✓ оценки качества усвоения обучающимися учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- ✓ тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;
- ✓ оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы вспомогательного контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Форма проведения рубежного контроля определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.8. В течение учебного года в техникуме проводится текущая межсессионная аттестация на 1 ноября, на 1 марта, на 1 мая (как форма текущего контроля успеваемости студентов) и на конец каждого семестра в качестве допуска к экзаменационной сессии текущего учебного года, либо выставляются итоговые оценки по дисциплинам/МДК на конец семестра в группах, где промежуточная аттестация не предусмотрена учебных планом.

2.9. На момент проведения текущей межсессионной аттестации студент должен иметь не менее 3-х оценок по дисциплине/МДК за текущий период.

Оценка «неудовлетворительно» по дисциплине/МДК в период текущей межсессионной аттестации выставляется студенту в том случае, если студент имеет 50% оценок текущего контроля «неудовлетворительно» или лабораторные и практические работы не выполнены в полном объеме.

Оценка «не аттестация» выставляется студенту в том случае, если он не посещал более 60% занятий.

При оценивании студентов на момент текущей межсессионной аттестации учитываются результаты текущего контроля за весь период дисциплины/МДК в семестре.

2.10. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в техникуме.

На момент проведения промежуточной аттестации студент должен иметь не менее 3-х оценок по дисциплине/МДК за текущий период.

Выставление оценок «удовлетворительно» и «не аттестован» допускается в соответствии с пунктом 2.9

3.1 Допуск обучающихся к аттестации

3.1.1. К промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются обучающиеся, освоившие программу соответствующего курса и имеющие положительные отметки по дисциплинам/МДК, предусмотренным учебным планом.

3.1.2. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.1.3. Допуск студентов к экзамену оформляется приказом директора.

3.1.4. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы и учебная/производственная практики.

3.2 Освобождение обучающихся от прохождения аттестации

3.2.1 Обучающиеся, успевающие по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, ведущему одним преподавателем, могут быть освобождены от прохождения аттестации в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются автоматически на основании текущих отметок.

3.2.2 Освобождение обучающихся от аттестации или перенос ее на другие сроки по медицинским показаниям возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета отделения с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения или переносе аттестации на основании ведомости семестровых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения.

3.3 Планирование промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам

3.3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен.

3.3.2 Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу - решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамена по профессиональному модулю,

квалификационному экзамену - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

3.3.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3.4 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

✓ по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

✓ по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

✓ по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет;

✓ по модулю - экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен.

Возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета, учитывая специфику комбинированных дисциплин и результаты текущих форм контроля по каждой дисциплине.

3.3.5 В случае если освоение учебной дисциплины или междисциплинарного курса не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

3.3.6 Итоговая оценка по междисциплинарному курсу, содержащего составные элементы, закрепленные за разными преподавателями, определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по завершении изучения каждой составной части, выставленную преподавателем в журнал. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления в сводно-зачетной ведомости заведующей учебной частью.

3.3.7 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен, порядок проведения которых регламентируется Положением о порядке организации и проведения экзамена по профессиональному модулю и квалификационного экзамена в ГБПОУ МПТ.

3.3.8 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах образовательной программы с получением среднего общего образования регламентируется Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ МПТ.

3.3.9 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.3.10 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.4 Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарным курсам

3.4.1 Зачет/дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, задания творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов, рейтинговой системы знаний (в случае применения преподавателем рейтинговой системы оценки знаний студентов).

3.4.2 Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета составляются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса и согласовываются на заседании цикловой комиссии не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.4.3 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК.

3.5 Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине/МДК

3.5.1 Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса.

График проведения экзаменов составляется заведующим отделением и согласуется с заместителем директора по учебной работе. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.5.3 Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, согласовывается на заседании цикловой комиссии, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.5.4 Для проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- ✓ экзаменационные материалы, оформленные в соответствии с требованиями МПТ и утвержденные/переутвержденные не позднее, чем за неделю до начала экзамена;
- ✓ экзаменационные билеты, оформленные в соответствии с требованиями МПТ и утвержденные/переутвержденные не позднее, чем за неделю до начала экзамена;
- ✓ наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ✓ экзаменационная ведомость.

3.5.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.5.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), заверяется подписью преподавателя против фамилии каждого студента и сдается в учебную часть в трехдневный срок после проведения экзамена. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.5.7 В случае неявки обучающегося на экзамен по любой причине, преподавателем делается в экзаменационной ведомости и в учебном журнале отметка «Не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Неявка студента без уважительных причин на пересдачу экзамена или зачета в сроки, установленные распоряжением директора, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.5.8 Экзаменационная оценка по дисциплине/МДК является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.5.9 Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.5.10 С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация техникума, заведующий отделением. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

3.5.11 Обучающимся, успешно выполнившим лабораторные, практические работы, курсовые работы (проекты) по дисциплинам/МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам/МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

3.5.12 Для оформления досрочной сдачи экзаменов студент должен написать заявление на имя директора техникума или заместителя директора по УР с указанием соответствующих оснований и согласовать с ведущими преподавателями и заведующим отделением.

3.5.13 Промежуточная аттестация обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.5.14 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

3.5.15 Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, с целью повышения оценки в межэкзаменационный период промежуточной аттестации не допускается.

3.5.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6 Проведение повторной аттестации

3.6.1 Академической задолженностью считается наличие оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» по дисциплине/МДК, практики по результатам промежуточной аттестации.

3.6.2 При наличии не ликвидированных в установленный срок академических задолженностей по одной и более дисциплинам/МДК за предыдущий семестр или по практикам обучающийся до очередной промежуточной аттестации не допускается и может быть отчислен из техникума приказом директора за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

3.6.3 Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух месяцев со дня начала занятий в следующем семестре. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.4 Условия ликвидации академической задолженности определяются в следующем порядке:

✓ ликвидация академической задолженности (экзамен/зачет по учебной дисциплине/МДК) допускается не более двух раз: первый раз она проводится в течение первого месяца со дня начала занятий в следующем семестре преподавателем, ведущим данную дисциплину/МДК, и оценка проставляется в экзаменационную ведомость, направление, выданное заведующим отделением; второй раз осуществляется в течение месяца, следующего после не прохождения промежуточной аттестации в установленный срок, комиссией, назначенной приказом директора; комиссия должна состоять не менее чем из трех человек; экзаменационная ведомость с результатами аттестации подписывается всеми членами комиссии;

✓ ликвидация задолженности по учебной/производственной практике (в том числе преддипломной) допускается не более двух раз: студент, не выполнивший программу учебной/производственной практики в сроки в соответствии с графиком учебного процесса или получивший отрицательную оценку, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (за исключением преддипломной) и обязан ликвидировать задолженность в течение первого месяца, следующего за периодом окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса; документы по практике принимаются преподавателем, являющимся руководителем практики, и оценка проставляется в зачетную ведомость, направление, выданное заведующей отделением; второй раз ликвидировать задолженность студент обязан в течение месяца, следующего после первого назначенного срока ликвидации задолженности по практике; в этом случае документы по практике принимаются комиссией, назначенной приказом директора; комиссия должна состоять не менее чем из трех человек; зачетная ведомость с результатами практики подписывается всеми членами комиссии; студент, не выполнивший программу преддипломной практики в сроки в соответствии с графиком учебного процесса или получивший отрицательную оценку не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации; в этом случае студенту предоставляется возможность ликвидировать задолженность в течение первой недели, следующей за периодом окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса; второй раз ликвидировать задолженность студент обязан в течение недели, следующей после назначенного срока ликвидации задолженности по практике; в этом случае документы по практике принимаются комиссией, назначенной приказом

директора; комиссия должна состоять не менее чем из трех человек; зачетная ведомость с результатами практики подписывается всеми членами комиссии.

3.6.5 Передача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается студентам выпускного курса не более чем по двум дисциплинам/МДК. Разрешение на передачу оформляется направлением на передачу, заверенным заместителем директора по учебной работе.

3.6.6 Результаты передачи экзаменов заносятся в зачетную книжку студента, направление и в экзаменационную ведомость установленного образца.

3.6.7 Результаты передачи зачетов заносятся в зачетную книжку студента, направление.

3.6.8 Экзаменационная ведомость и направление по результатам передачи сдается преподавателем в учебную часть лично не позднее, чем на следующий день после передачи. Запрещается оставлять указанные документы на руках у студента.

3.6.9 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.6.10 Передача курсовой работы (проекта) с целью повышения оценки на «хорошо» и «отлично» не допускается.

3.6.11 В случае конфликтной ситуации между студентами и преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК, студенту по его заявлению на имя директора техникума может быть предоставлена возможность сдачи экзамена (зачета) комиссии. Состав комиссии определяется распоряжением директора.

3.7 Перевод обучающихся на следующий курс

3.7.1 Все виды экзаменов и зачетов, предусмотренных учебным планом специальности, указываются в перечне дисциплин и форм учебной работы студента, выносимых на промежуточную аттестацию, по результатам которой производится подведение итогов обучения студента в семестре.

3.7.2 Студент обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки. Студент, не сдавший без документально подтвержденных уважительных причин к окончанию сессионного периода хотя бы один из обязательных экзаменов или зачетов, считается неуспевающим.

3.7.3 Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора техникума отчисляются из образовательного учреждения.

3.7.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.7.5 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.7.6 Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

3.8 Порядок внесения изменений в положение

3.8.1 Изменения в Положение вносятся на основании решения методического совета техникума.

3.8.2 Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением к настоящему Положению.